



Администрация Катав-Ивановского муниципального района
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАТАВ-ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УСЗН АДМИНИСТРАЦИИ КАТАВ – ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПРИКАЗ

20.12.2019 года

№ 86-П

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Управлении социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

В соответствии с распоряжением Губернатора Челябинской области от 26.12.2018г. №1563-р «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Челябинской области», в целях реализации распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и формирования в Управлении социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района единого подхода к организации системы внутреннего контроля за соблюдением соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Управления социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2. Утвердить:

- Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района (приложение 1);
- Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности в Управлении социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района (приложение 2);

- состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Управления социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (приложение №3).

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, и подведомственных муниципальных казённых учреждений организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в учреждениях.

4. Начальнику юридического отдела и кадров УСЗН Администрации Катав-Ивановского муниципального района обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом.

5. Начальнику отдела автоматизации УСЗН Администрации Катав-Ивановского муниципального района обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru> и Управления социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района uszn15@minsoc74.ru, а также обеспечивать систематическое и своевременное размещение информации, предоставленной ответственными лицами.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



О.Г. Васильева

Приложение 1
к приказу начальника
Управления социальной защиты
населения Администрации
Катав-Ивановского
муниципального района
от «20 » декабря 2019г. № 86-П

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства Российской
Федерации в Управлении социальной защиты населения
Администрации Катав-Ивановского муниципального

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Управления социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее – Управление) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - антимонопольное законодательство Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)).

2. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности Управления и учреждений требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, в которую входят следующие мероприятия:

а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Управления;

б) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее внутренний контроль).

3. В Положении используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов, органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды,

Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«антимонопольный комплаенс»- совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольном комплаенсе) и о его функционировании;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции при осуществлении деятельности Управления;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«сотрудники»- муниципальные служащие Управления, работники Управления, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности управления, начальник хозяйственного отдела Управления.

II. Задачи и принципы внутреннего контроля

4. Задачами внутреннего контроля являются:

- а) выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Управления;
- б) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;
- г) регламентация процедур внутреннего контроля;
- д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- е) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля.

5. При осуществлении внутреннего контроля Управление руководствуется следующими принципами:

- а) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- в) принцип информирования о действующем в Управлении внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- д) принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;
- ж) принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

III. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Управления

6. Работники Управления при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работники Управления обязаны информировать непосредственного начальника о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работниками Управления, контрагентами или иными лицами.

7. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой частью трудовых обязанностей работников Управления, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

8. К сферам деятельности Управления, связанным с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, относятся взаимодействие с контрагентами, участие в проведении встреч, переговоров; иных мероприятий (далее - мероприятия).

9. Работники Управления в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при участии в проведении мероприятий обязаны:

- а) заблаговременно ознакомиться с программой мероприятия;

б) проконсультироваться с руководством Управления об участии в мероприятиях, в случае если мероприятие может потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

в) в случае, если при участии в мероприятии обсуждается тема, предмет которой противоречит требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, заявить о необходимости прекратить ее обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть мероприятие и проконтролировать, чтобы заявленные возражения были внесены в соответствующий протокол мероприятия. По окончании мероприятия уведомить о случившемся руководство Управления;

г) в случаях поступления предложений участников мероприятия об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, сообщить о них непосредственному начальнику.

10. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению отделы Управления при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - Комиссия), созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Порядок формирования, функции, права и обязанности, персональный состав Комиссии утверждаются приказом начальника Управления.

IV. Организация и функционирование внутреннего контроля

11. Организация и функционирование внутреннего контроля направлена на внедрение в деятельность Управления высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Управления за соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность Управления.

12. Внутренний контроль осуществляется внутри отделов Управления.

13. Отделы Управления в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

а) организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) при необходимости инициирование проведения обучения работников Управления, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) направление на рассмотрение в Комиссию Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Управления при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации соответствующего обращения;

г) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в Управлении.

14. Отделы Управления в соответствии со своей компетенцией ежегодно обеспечивают:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, который содержит классифицированные по сфере деятельности отдела сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации в отделе в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

15. Начальник юридического отдела и кадров Управления ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным осуществляет подготовку в установленные сроки сводного доклада об антимонопольном комплаенсе Управления.

16. Начальник юридического отдела и кадров Управления по мере необходимости, в рамках своей компетенции обеспечивает консультирование сотрудников Управления, организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации и антимонопольным комплаенсом.

17. Начальник юридического отдела и кадров Управления ежегодно предоставляет начальнику отдела автоматизации доклады по антимонопольному комплаенсу для размещения на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru> и Управления социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района uszn15@minsoc74.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .

18. При получении информации о возможном нарушении в отделе Управления требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного

законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, начальник юридического отдела и кадров Управления инициирует проведение заседания Комиссии по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

19. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения к ответственности.

20. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) работниками Управления антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации начальнику Управления на рассмотрение для принятия окончательного решения.

21. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения начальник Управления применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

В зависимости от тяжести совершенного нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения в отношении работника Управления могут быть применены следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

22. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения принимает начальник Управления, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.

23. Ответственным лицом, осуществляющим контроль за организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, определить заместителя начальника Управления.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- сведения о внутренних расследованиях нарушений (урегулирование разногласий) работниками Управления антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- наличие нарушителей и применение к нарушителю антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения дисциплинарных взысканий,
- о мероприятиях по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется начальником юридического отдела и кадров Управления на утверждение в Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ежегодно.

26. Начальники отделов Управления ежегодно представляют начальнику юридического отдела и кадров Управления доклады по антимонопольному комплаенсу в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

27. Начальник юридического отдела и кадров в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комиссию сводный доклад по антимонопольному комплаенсу на рассмотрение.

28. Сводный доклад по антимонопольному комплаенсу в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным представляется для согласования начальнику Управления.

29. Согласованный сводный доклад по антимонопольному комплаенсу утверждается в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным Комиссией по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Управления социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

30. Утвержденный Доклад об антимонопольном комплаенсе, размещается на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru> и Управления социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района uszn15@minsoc74.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с момента его утверждения.

VI. Ознакомление работников Управления с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного комплаенса

30. Начальник юридического отдела и кадров обеспечивает ознакомление работников Управления и граждан, поступающих на работу в Управление с приказом начальника Управления об антимонопольном комплаенсе.

31. Ознакомление проходит в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, направленные на ознакомление с антимонопольным законодательством.

32. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим приказом проводятся при

приеме на работу.

33. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства и внесении изменений в настоящий приказ.

34. Информация о проведении ознакомления работников Управления с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение 2
к приказу начальника
Управления социальной защиты
населения Администрации
Катав-Ивановского
муниципального района
от «20» декабря 2019г. № 86-П

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением
соответствия деятельности Управления социальной защиты населения
Администрации Катав-Ивановского муниципального района
требованиям антимонопольного законодательства
Российской Федерации**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Управления социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно - антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия, Управление) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области (далее - Министерство), нормативными актами Администрации Катав-Ивановского муниципального района и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно начальнику Управления социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее – начальник Управления).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений отделов Управления;
- в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Управления к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

- а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- в) соблюдение этических норм;
- г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется приказом начальника Управления.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Управления, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Управления в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Управления, не входящие в состав Комиссии, с предоставлением права совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений отделов Управления в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в отделах Управления;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Управления с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления начальнику Управления на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение 3
к приказу начальника
Управления социальной защиты
населения Администрации
Катав-Ивановского
муниципального района
от «20 » декабря 2019г. № 86-П

**Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением
соответствия деятельности Управления социальной защиты населения
Администрации Катав-Ивановского муниципального района
требованиям антимонопольного законодательства Российской
Федерации**

1. Председатель Комиссии:
Логинова Елена Михайловна – заместитель начальника Управления
2. Заместитель председателя Комиссии:
Вольтрих Татьяна Викторовна-начальник отдела выплат- главный бухгалтер
3. Секретарь Комиссии:
Савельева Юлия Владимировна – начальник юридического отдела и кадров
4. Члены комиссии:
Дубровина Екатерина Витальевна – заместитель главного бухгалтера;
Скоморохова Светлана Петровна- начальник отдела социальных пособий и
защиты семьи.